

## **Statutul Asociației Profesorilor de Limba Germană din România**

1. Asociația Profesorilor de Limba Germană din România, înființată în scopul ridicării nivelului învățământului românesc, este organizată și funcționează ca persoană juridică în cadrul legislației României, și are prezentul statut.
2. Acronimul asociației este APLGR sau DVR (Deutschlehrerverband Rumäniens).
3. Asociația Profesorilor de Limba Germană din România are sediul la Casa de Cultură Fr. Schiller din str. Batiștei nr.15, București sector 2, cod poștal 020932.
4. Durata de funcționare a Asociației Profesorilor de Limba Germană din România este nelimitată, iar aceasta poate înceta de drept sau în baza hotărârii Adunării Generale cu respectarea legislației în vigoare.
5. În cadrul stabilit de lege, asociația poate avea filiale și sucursale.
6. Asociația Profesorilor de Limba Germană din România este o organizație cu caracter științific care are drept scop:
  - a) sprijinirea, stimularea și extinderea studierii limbii și culturii germane în învățământul de toate gradele;
  - b) perfecționarea profesională a cadrelor didactice care predau limba germană/în limba germană;
  - c) colaborarea cu profesorii, asociațiile și uniunile de aceeași specialitate din întreaga lume;
  - d) organizarea de activități pentru promovarea unor modele de bune practici în conviețuirea multiethnică și multiculturală și pentru educație democratică;
  - e) promovarea valorilor culturale materiale și imateriale create pe teritoriul României, în special a celor create de reprezentanți ai minorității germane și ai promotorilor limbii și culturii germane;
  - f) promovarea valorilor culturale europene și a extinderii cooperării cu instituții și organizații care promovează modelul cultural european și educația pentru cetățenie democratică și europeană;
  - g) susținerea cadrelor didactice care predau limba germană și în limba germană în raport cu autoritățile din domeniul educației.
7. Pentru realizarea acestor scopuri, Asociația Profesorilor de Limba Germană din România își propune următoarele obiective:
  - a) înființarea de filiale ale Asociației Profesorilor de Limba Germană și în alte centre din țară, organizarea de conferințe, comunicări științifice în țară și străinătate;
  - b) editarea și publicarea de reviste ale profesorilor de limba germană, în vederea schimbului de publicații de specialitate cu edituri din țară și străinătate;
  - c) aderarea ca membră și participarea la activitățile Asociației Internaționale a Profesorilor de Limba Germană (IDV);
  - d) invitarea specialiștilor la simpozioane și lucrări ale profesorilor de

- germană din România;
- e) organizarea de programe de pregătire sau de perfecționare profesională, în parteneriat cu instituții de învățământ superior sau cu alte organizații interesate din țară sau din străinătate, conform legii;
  - f) informare și acordare de sprijin în activitatea profesională a membrilor Asociației Profesorilor de Limba Germană din România;
  - g) colaborarea la publicații din domeniul de specialitate;
  - h) participarea unor membri la reuniunile științifice internaționale;
  - i) recomandarea, atunci când este cazul, a unor membri ai Asociației pentru a face parte din diferite organizații și organisme internaționale;
  - j) organizarea de concursuri, proiecte, tabere, cursuri și alte manifestări artistice, culturale și educaționale în scopul promovării limbii și culturii germane;
  - k) inițierea și participarea la parteneriate cu alte instituții și organizații care pot susține activitatea și scopurile asociației;
  - l) Dezvoltarea unor activități economice proprii în vederea autofinanțării;
  - m) Alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului asociației.

8. Asociația se compune din următoarele categorii de membri:

- a) **Membri** – persoane fizice sau juridice care aderă la prezentul statut, plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală și au drept de vot în Adunarea Generală;
- b) **Membri simpatizanți** – persoane care aderă la prezentul statut, nu plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală și nu au drept de vot în Adunarea Generală;
- c) **Membri de onoare** – persoane cu merite deosebite în promovarea asociației și a obiectivelor acesteia, aderă la prezentul statut, nu plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală și nu au drept de vot în Adunarea Generală.

9. Calitatea de membru, membru simpatizant sau membru de onoare este aprobată de Adunarea Generală cu o majoritate de 2/3 din numărul celor prezenți.

10. Pierderea calității de membru, membru simpatizant sau membru de onoare este aprobată de Adunarea Generală, la propunerea oricărui membru, pentru abateri de la statut, defăimarea asociației sau alte fapte care aduc prejudicii asociației.

11. Membrilor care nu își achită cotizația la termenele stabilite și anunțate de către Consiliul Director li se suspendă calitatea de membru și drepturile care decurg din aceasta până la următoarea Adunare Generală, care poate decide retragerea calității de membru.

12. Membrii au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în Consiliul Director și în Comisia de Cenzori;
- să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale;
- să participe la manifestările organizate de asociație și să comunice informații din experiența personală, recenzii sau referate, cu ocazia manifestărilor organizate de asociație, să publice lucrări originale,

recenzii sau referate, în publicațiile tipărite sau electronice ale asociației, precum și să aibă acces gratuit la baza de informații a asociației.

13. Membrii au următoarele obligații:

- sa respecte statutul, regulamentele și hotărârile Asociației și Consiliului Director;
- să-și plătească obligațiile financiare anuale potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat și la termenele stabilite de către Consiliul Director;
- să apere interesele asociației și să sprijine desfășurarea activităților acesteia în țară sau în străinătate.

14. Patrimoniul asociației va fi dezvoltat prin:

- cotizațiile membrilor;
- taxa de înscriere în asociație;
- donații în numerar, în bunuri mobile sau imobile de la persoane fizice sau juridice din țară și străinătate;
- venituri obținute în condițiile art. 46-48 din O.G. nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații cu modificările ulterioare.

15. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat, în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

16. Quantumul cotizației și al taxei de înscriere în asociație este stabilit de către Consiliul Director în urma consultării membrilor. Termenele de plată sunt stabilite, de asemenea, de către Consiliul Director.

17. Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- Adunarea Generală;
- Consiliul Director;
- Comisia de Cenzori

18. Adunarea Generală este organul de conducere a asociației, format din totalitatea membrilor.

19. Consiliul Director este organul de administrare al asociației, ales de către Adunarea Generală pentru o perioadă de 5 ani și este alcătuit din 7 până la 11 membri.

20. Comisia de Cenzori este organul de control al asociației, ales de către Adunarea Generală și alcătuit în condițiile legii.

21. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori;
- înființarea de filiale, grupuri de lucru, comisii;
- modificarea statutului;
- dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- aprobarea de afilieri la alte organizații similare naționale sau internaționale;

- aprobarea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;
- îndeplinirea oricăror altor atribuții prevăzute în lege sau în statut.

22. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an în ședință ordinară și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie.

23. Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau, în cazuri de urgență, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei, în acest din urmă caz dacă:

- apar situații care pun în pericol existența asociației;
- un număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor solicită în scris acest lucru.

24. Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director prin anunț/convocator scris care va cuprinde data, locul și ordinea de zi și care se va aduce la cunoștința membrilor prin email, fax sau poștă.

25. Adunarea Generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu dintre membri, în persoană sau prin delegați mandatați în scris. Dacă se constată că nu se îndeplinește această condiție, se poate convoca o nouă Adunare Generală, caz în care se elimină condițiile referitoare la termenele de convocare și numărul minim de membri necesar pentru desfășurare.

26. Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă (jumătate plus unu) a membrilor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației sau modificarea scopului/statutului ei, unde este necesar votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor asociației.

27. Adunarea Generală este condusă de președintele Consiliului Director sau de un înlocuitor al acestuia.

28. În cazul Adunărilor Generale care au pe ordinea de zi alegerea Consiliului Director, dezbaterile sunt conduse de către o persoană aleasă ad hoc, care nu candidează, până la momentul încheierii votului.

29. Consiliul Director este condus de către un președinte, care este și președintele asociației.

30. Alegerea Consiliului Director de către Adunarea Generală se desfășoară, în ordine, după cum urmează:

a) Secretariatul asociației anunță lista de membri cu cel puțin 100 de zile înainte de desfășurarea Adunării Generale care are pe ordinea de zi alegerea Consiliului Director;

b) La eventualele sesizări ale membrilor, lista este corectată și adusă în forma definitivă cel puțin cu 50 de zile înainte de data Adunării Generale care are pe ordinea de zi alegerea Consiliului Director;

c) Membrii care doresc să candideze pentru postul de președinte al asociației își depun candidatura cel mai târziu cu 14 zile înainte de data Adunării Generale care are pe ordinea de zi alegerea Consiliului Director, împreună cu o listă de membri propuși pentru echipa Consiliului Director și cu funcțiile, respectiv atribuțiile acestora;

d) Listele de candidaturi pentru Consiliul Director sunt validate de către secretariatul asociației în termen de cel mult 7 zile după depunere, dacă persoanele propuse sunt membre ale asociației și lista cuprinde, pe lângă președinte, cel puțin funcțiile sau atribuțiile corespunzătoare pentru: vicepreședinte cu rol de înlocuire a președintelui când acesta nu este prezent, secretar responsabil cu documentele administrative ale asociației și trezorier responsabil cu documentele financiare ale asociației;

e) Candidații se prezintă membrilor și își prezintă echipa propusă în perioada de până la data Adunării Generale care are pe ordinea de zi alegerea Consiliului Director, iar membrii pot adresa întrebări candidaților; comunicarea se poate face online, pe grupul de email / forumul dedicat administrat de secretariatul asociației;

g) În cadrul Adunării Generale care are pe ordinea de zi alegerea Consiliului Director, candidații la funcția de președinte se prezintă din nou și își prezintă echipa propusă, apoi sunt votate echipele propuse, prin vot secret.

31. Atribuțiile Consiliul Director sunt următoarele:

- Coordonează și aprobă programul manifestărilor naționale și cel al filialelor județene pentru anul următor;
- Stabilește forma, locul, durata, colectivul de organizare și modul de desfășurare a manifestărilor naționale și internaționale, precum și cheltuielile aferente acestora;
- Coordonează constituirea de comisii de specialitate, grupuri de studiu etc.
- Aprobă afilierea asociației la alte organizații naționale și internaționale europene precum și afilierea altor societăți și organizații la prezenta asociație;
- Prezintă Adunării Generale raportul de activitate din perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor asociației etc.;
- Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- Își elaborează regulamentul intern de funcționare;
- Întocmește bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli;
- Administrează bunurile mobile, imobile și fondurile bănești ale asociației;
- Angajează personalul necesar, la nevoie;
- Încheie contracte, convenții și protocoale necesare atingerii scopului asociației;
- Face propuneri cu privire la primirea sau excluderea de membri;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

32. Consiliul Director funcționează după un regulament propriu, aprobat de Adunarea Generală.

33. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru ori sunt străine de asociație pentru a exercita următoarele atribuții:

- să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

34. Președintele Consiliului Director reprezintă Consiliul Director și asociația în raporturile cu terții și poate încheia acte juridice în numele și pe seama asociației, cu aprobarea Consiliului Director.

35. În realizarea competenței sale, Comisia de Cenzori:

- Verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- Întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- Elaborează regulamentul propriu, intern de funcționare;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

36. Dizolvarea asociației necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării Generale. În caz de dizolvare, bunurile și fondurile asociației intră în patrimoniul unei alte asociații sau fundații cu scop identic sau asemănător care va fi desemnată de Adunarea Generală.

---

Notă:

Prezentul statut a fost aprobat în această formă în Adunarea Generală a Asociației Profesorilor de Limba Germană din România de la data de 17 septembrie 2016.

## **Regulamentul intern de funcționare a Consiliului Director al Asociației Profesorilor de Limba Germană din România**

1. Acest Regulament este stabilit în conformitate cu art. 32 din Statutul Asociației Profesorilor de Limba Germană din România, numită în continuare APLGR. Regulamentul este aprobat de către Adunarea generală a APLGR, numită în continuare AG.

2. Acronimul Consiliului Director este CD.

3. CD este ales conform articolului 30 din Statutul APLGR, numit în continuare statut. CD este constituit ca echipă de 7 până la 11 membri și are un mandat de 5 ani, conform art. 19 din statut.

4. CD se întrunește cel puțin o dată pe lună în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie, la propunerea oricărui membru. Ședințele se pot desfășura și folosind mijloace tehnice pentru teleconferințe sau, după caz, unii membri pot participa în sistem de teleconferință.

5. Ședințele CD sunt convocate cel puțin cu 2 săptămâni înainte prin poșta electronică, de către președinte, vicepreședinte, secretar, trezorier sau de oricare doi membri ai CD.

În convocare se va transmite, în mod obligatoriu, ordinea de zi a ședinței și se vor menționa – dacă este necesar – documentele de studiat în vederea luării unor decizii.

6. Ședințele în sistem de teleconferință pot fi convocate de către președinte sau vicepreședinte și într-un termen mai scurt, în funcție de caracterul de urgență al deciziilor ce urmează a fi dezbătute. Și în acest caz se va transmite ordinea de zi a ședinței.

7. CD aflat în ședință convocată conform articolului anterior poate decide cu majoritatea membrilor prezenți, dacă la ședință este întrunit cvorumul necesar, adică participă mai mult de jumătate din membri. Dacă o decizie cu caracter urgent nu poate fi adoptată din lipsă de cvorum, președintele poate decide, iar decizia sa va fi supusă aprobării următoarei ședințe care îndeplinește condiția de cvorum.

Președintele se poate opune unei decizii majoritare a membrilor CD. În cazul folosirii acestui drept, majoritatea membrilor CD pot hotărî ca decizia respectivă să fie dezbătută și votată de către AG.

În cazul în care o decizie nu poate fi luată, deoarece numărul de voturi exprimate în favoarea acesteia este egal cu numărul de voturi împotrivă, președintele decide.

8. În urma fiecărei ședințe desfășurate în sistem de teleconferință, secretarul general sau altă persoană desemnată de președinte trimite prin email tuturor membrilor CD un proces verbal cu rezumatul celor dezbătute și deciziile adoptate. Membrii CD pot aduce corecturi sau modificări formulărilor propuse în termen de două zile de la primirea procesului verbal.

9. În cazul ședințelor desfășurate prin prezența fizică a membrilor în același loc, procesul verbal poate fi întocmit pe loc și semnat de către cei prezenți sau, în cazul în care timpul nu permite, se poate proceda conform articolului anterior.

10. Votul fiecărui membru al CD poate fi exprimat, după caz, pe cale verbală în cadrul ședințelor, sau în formă electronică, prin email transmis de la adresa de email de identificare a fiecărui membru al CD.
11. Secretarul APLGR ține evidența adreselor de email unice de identificare ale fiecărui membru al CD, ca și ale membrilor APLGR. Fiecare persoană are obligația de a-și asigura securitatea propriei adrese de email și nu este permisă divulgarea parolei în scopul delegării votului. Orice delegare a votului în cadrul APLGR se va face transparent, cu anunțarea secretarului.
12. Votul din cadrul CD nu poate fi delegat. Persoana aflată în imposibilitate de a participa la dezbateri și votare va anunța colegii din CD în legătură cu această situație și motivele ei.
13. În cazul unor absențe prelungite ale unor membri ai CD de la activitățile APLGR ceilalți membri pot decide suspendarea acestora din CD, până la următoarea adunare generală a APLGR, adunare generală care poate decide asupra excluderii acestora din CD. Propunerea de suspendare este inclusă în ordinea de zi a unei ședințe a CD, fiind anunțată și persoanelor în cauză, cu cel puțin o săptămână înainte. CD poate funcționa cu numărul minim de membri prevăzut în statut, iar cvorumul se raportează la numărul efectiv de membri rămași. Decizia de suspendare a unor membri din CD se adoptă cu două treimi din numărul membrilor, adică 8 voturi în cazul unui CD format din 11 membri, 7 voturi pentru un CD din 10 membri, 6 voturi pentru un CD format din 9 sau 8 membri și 5 voturi pentru un CD format din 7 membri.
14. Membrii CD pot schimba atât structura cât și componența nominală a funcțiilor, respectiv atribuțiilor care revin fiecăruia, cu excepția funcției președintelui ales în condițiile prezentului statut, cu condiția ca în CD să existe numărul minim de membri prevăzut în statut.  
În cazul în care în CD rămân mai puțin de 7 membri, CD poate funcționa astfel numai până la următoarea adunare generală a APLGR, când se vor organiza alegeri conform statutului.
15. Modificările de structură a funcțiilor din cadrul CD nu pot afecta condițiile prevăzute în mod expres în statut, la art. 30 d), adică CD trebuie să includă în orice moment, indiferent de denumirile utilizate, cel puțin funcțiile de vicepreședinte cu rol de înlocuire a președintelui când acesta nu este prezent la ședințele CD, secretar responsabil cu documentele administrative ale APLGR și trezorer responsabil cu documentele financiare.
16. Președintele poate să-și deleage atribuțiile pe perioade definite de timp către un vicepreședinte sau alt membru al CD, în cazul în care vicepreședinții nu sunt disponibili.
17. În cazul în care președintele nu își îndeplinește atribuțiile sau devine indisponibil și nici nu își deleagă atribuțiile, ceilalți membri ai CD pot decide cu două treimi din voturi să deleage atribuțiile președintelui către alt membru al CD, cel mult până la următoarea AG, pentru care secretarul APLGR declanșează alegeri în condițiile prevăzute în statut. În cazul în care demisionează, președintele nu poate să-și deleage atribuțiile.
18. În cazul în care din momentul la care intervine o situație care face necesară convocarea de alegeri și momentul prevăzut pentru următoarea adunare generală nu se pot respecta termenele și condițiile prevăzute în statut cu privire



la desfășurarea alegerilor, alegerile se desfășoară totuși în condiții cât mai bune posibil, iar noul CD ales are un mandat de maxim un an și sarcina principală de a organiza alegeri conform statutului.

19. La activitățile CD pot participa, fără drept de vot, persoane cu expertiză în domenii pentru care este nevoie de ajutor. Aceste persoane sunt numite membri colaboratori ai CD și pot fi alese dintre membrii APLGR cu două treimi din voturile membrilor CD.

În cazul în care un număr de locuri în CD, cu excepția locului președintelui, devin vacante în perioadele dintre două AG succesive, CD poate propune următoarei AG completarea locurilor rămase, dintre membrii colaboratori ai CD. Membrii CD sunt aleși de către AG, din rândul membrilor APLGR cu o vechime de cel puțin un an în APLGR.

20. În cazul în care un membru colaborator al CD nu este votat de AG pentru a deveni membru cu drept de vot în CD, președintele poate propune pe altcineva sau CD poate funcționa fără acesta, cu condiția de a exista cel puțin 7 membri cu drept de vot în CD.

21. Membrii colaboratori ai CD deveniți membri cu drept de vot în CD au un mandat care se încheie la încheierea mandatului de cinci ani al CD în care au fost aleși.

22. Toți membrii CD au obligația de a întocmi rapoarte de activitate cel puțin o dată pe an, în formatul stabilit de președintele APLGR și aprobat de CD. Rapoartele de activitate, inclusiv cel al președintelui APLGR, sunt aduse la cunoștința tuturor membrilor CD. CD decide asupra momentului prezentării raportului.

23. CD întocmește rapoarte de activitate anuale care sunt aduse la cunoștința AG.

24. Pentru motive întemeiate prezentate celorlalți, membrii CD își pot suspenda activitatea în CD pe perioade determinate de timp, cu acordul anterior a două treimi din numărul membrilor CD. În aceste perioade, cvorumul ședințelor CD este calculat fără numărarea membrilor suspendați, cu condiția ca membrii rămași să fie în număr de cel puțin 7.